



## La structure d'un livre

La conception d'un livre est en général une question de goût. Si vous respectez cependant quelques règles fondamentales simples pour la mention d'édition et la structure du livre, vous confèrerez à votre publication un caractère professionnel.

### Conception des pages liminaires :

Les pages d'introduction d'un livre sont en général soumises à un schéma défini. Un livre commence par les pages liminaires, c'est-à-dire par les premières pages précédant le début du texte proprement dit. Ces pages ont des appellations et fonctions définies :

#### Page 1 : faux-titre

Ce terme date de l'époque où les livres étaient livrés sans être reliés. La première page avait pour but de protéger le corps de livre. Le titre du livre est également souvent imprimé avec une petite police de caractères. Bien que la numérotation des pages commence par le faux-titre, cette page n'est pas paginée.

#### Page 2 : verso du faux-titre

Cette page reste le plus souvent blanche. Autrefois, un « frontispice », c'est-à-dire une photo de l'auteur ou un motif correspondant au contenu du livre, ornait cet emplacement. Il est cependant possible de placer ici un court texte concernant l'auteur et le titre. On trouve parfois au verso du faux-titre le titre de la série de publications et les éditeurs de la série. Cette page reste également sans numérotation.

#### Page 3 : titre principal

On trouve ici le nom de l'auteur, le titre et le sous-titre, placés et conçus si possible en un groupe fermé. Cette page n'est pas paginée.

#### Page 4 : adresse bibliographique

Au verso de la page de titre se trouve l'adresse bibliographique – en général dans le coin gauche inférieur ou centré en bas de page. L'adresse bibliographique n'est pas paginée. Les indications suivantes doivent apparaître dans l'adresse bibliographique :

- la mention de copyright qui doit indiquer l'année de la publication et le détenteur des droits, donc par ex. © 2009 Adam Bernard (en cas d'autres détenteurs des droits d'auteur, modifier la formulation de manière correspondante).
- la mention d'édition et d'impression pour les titres BoD pour lesquels un numéro ISBN a été attribué par l'intermédiaire de BoD. Si vous utilisez un propre numéro ISBN,

la mention sera seulement : « Imprimé par : Books on Demand GmbH, Norderstedt, Allemagne ». Il est possible en outre de mentionner tous les aspects importants relatifs aux droits d'auteur, tels que la conception de la couverture, la composition et la mise en page, etc.

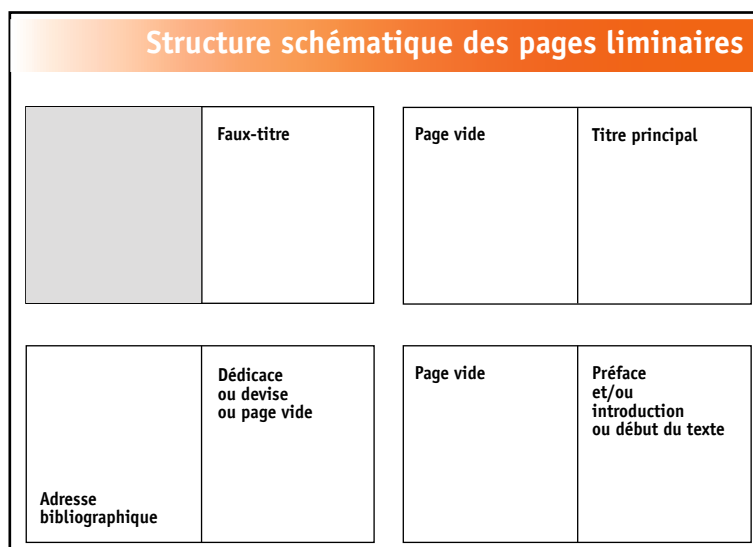
- la mention de dépôt légal avec le mois et l'année de publication.
- le numéro international normalisé des livres ou « ISBN » à 13 chiffres.

Par ex. :

© 2008 Adam Bernard  
 Edition : Books on Demand GmbH, 12/14 rond-point des Champs Elysées, 75008 Paris, France.  
 Imprimé par : Books on Demand GmbH, Norderstedt, Allemagne.  
 Dépôt légal : janvier 2008  
 ISBN : XXX-X-XXXX-XXXX-X

#### Remarque:

- Vous pouvez insérer d'autres pages liminaires telles que dédicaces, vie de l'auteur ...



#### Début du texte

Le début du texte figure sur une page de droite (en page 7 si vous avez 6 pages liminaires) – si nécessaire, insérer une page blanche à gauche. Toute la zone de texte est paginée, les pages blanches n'étant généralement pas numérotées.

#### Début des chapitres

Notamment dans les ouvrages de littérature générale, les nouveaux chapitres doivent tou-

jours commencer sur une page de droite. Si nécessaire, insérer une page gauche vierge, sur laquelle le numéro de page ne sera pas imprimé.

#### La table des matières

La table des matières se trouvent généralement à la fin du livre. Elle doit donc être claire et ordonnée, et peut par conséquent prendre de la place.